

Утверждаю _____

Председатель Совета директоров ОАО
«Объединение котельных и тепловых сетей»

А.Г. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

ОАО «Объединение котельных и тепловых сетей» г. Бор

Глава 1. Общие положения.

1.1. Термины и определения.

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ОАО «Объединение котельных и тепловых сетей», далее «Организатор».

Портал – торговый портал Fabrikant.ru, (ТП) расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru>. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгово-закупочных процедур в электронной форме по средством проведения конкурентных процедур.

Оператор Портала (Оператор электронной площадки, Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру».

Официальный сайт – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно – телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.2. Общие положения о проведении конкурентных процедур закупки в электронной форме.

При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

Местом проведения процедур закупки в электронной форме является Портал.

Размещение заказа проводится по правилам, установленным на Портале, в случае если такие правила не противоречат настоящему Положению.

Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на Портале, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через Портал.

Все заявки на участие в процедуре закупки в электронной форме подаются участниками процедуры закупки в форме электронных документов.

Прием заявок на участие в процедуре закупки в электронной форме вне Портала не допускается.

1.3. Основные принципы проведения закупок

Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3.1. Информационное обеспечение закупок

Информация о закупке состоит из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке, в том числе проекта договора;
- изменений, вносимых в извещение и документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколов, составляемых в ходе закупки;

- иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Информация, размещаемая на официальном сайте, на Портале, размещается в форме электронных документов.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок предоставления документации в форме электронных документов;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

Документация процедуры закупки, если иное не установлено настоящим положением должна содержать:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (за исключением процедур закупки в которых победитель определяется автоматически программными средствами Портала);
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- Проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки.
- Проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
- Проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении).

Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации указанной в извещении. В случае расхождения между информацией указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в извещении.

1.3.2. Размещение информации на официальном сайте

Вся информация о закупке размещается на официальном сайте.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Организатором с помощью программных средств Портала.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- иную информацию в соответствии с законодательством.

Размещение заказчиком на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы.

1.3.3. Размещение информации на Портале

Извещение о проведении процедуры закупки, документация о процедуре закупки, изменения, вносимые в такие извещение и документы, протоколы проведения процедур закупки публикуются на Портале в течение 1 дня с момента размещения информации на официальном сайте, если иные сроки не установлены настоящим Положением. Данная информация, должна быть доступна для любых лиц, без взимания платы.

Извещение о проведении процедуры закупки в электронной форме, итоговые протоколы проведения процедур закупки в электронной форме формируются в соответствии с формой, установленной на Портале. При этом допускаются отклонения в форме и содержании формируемых на Портале документов, связанных с проведением процедуры закупки, от установленных Организатором форм таких документов.

Организатор вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

1.3.4. Разъяснение положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений

Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее срока окончания подачи заявок указанного в документации процедуры закупки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки от участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Организатором закупки на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.3.5. Методология определения способа проведения закупки в электронной форме

Выбор поставщиков может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок цен;
- квалификационный отбор;
- запрос предложение;

- закупка у единственного поставщика.

Все указанные выше способы закупок являются для ОАО «Объединение котельных и тепловых сетей» г. Бор равнозначными.

Решение о выборе способа закупок принимается Комиссией не зависимо от предмета договора или цены закупки.

Глава 2. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса.

Открытый конкурс – процедура закупки, при которой Организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

2.1. Извещение о проведении конкурса

2.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не меньше чем пятнадцать дней.

2.1.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за пятнадцать суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.2. Содержание конкурсной документации

2.2.1. Помимо информации указанной в п. 1.3.1. настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования, установленные Организатором, к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

2.2.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При внесении изменений в конкурсную документацию, изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы

со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не меньше чем пятнадцать дней.

2.3. Порядок предоставления конкурсной документации

2.3.1. Организатор закупки обеспечивает размещение конкурсной документации на Портале, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Портале без взимания платы.

2.3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на Портале извещения о проведении конкурса не допускается.

2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

2.4.4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

2.4.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.4.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, организатором может быть принято одно из следующих решений:

- признать торги несостоявшимися;

- признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;
- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.5.1. Организатор закупки, рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.

2.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

2.5.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

2.5.5. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

2.5.6. После даты окончания срока подачи конкурсных заявок, Организатор должен рассмотреть поступившие заявки на участие в конкурсе и оформить Протокол вскрытия конвертов и допуска претендентов, а также разместить такой протокол на Портале и на официальном сайте.

2.5.7. В протоколе вскрытия конвертов и допуска претендентов указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

2.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.5.9. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником конкурса, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение трех дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

2.5.10. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупочной процедуры, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Организатор осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

2.6.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

2.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Организатором в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.6.4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп претендентов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе указанных претендентов.

2.6.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Уполномоченный орган должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг;
- квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация поставщика;
- наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

2.6.6. Уполномоченный орган при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.6.9. По результатам оценки и сопоставления заявок Уполномоченным органом оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
- об утверждении протокола.

2.6.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Организатором в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. В сроки установленные настоящим Положением, Организатор размещает протокол на официальном сайте и на Портале. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Глава 3. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона.

Открытый аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

3.1. Извещение о проведении открытого аукциона

3.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не меньше чем пятнадцать дней.

3.1.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.4. Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе.

3.2. Содержание документации об аукционе

3.2.1. Помимо информации указанной в п. 1.3.1. настоящего Положения, аукционная документация может содержать требования, установленные Организатором, к наличию у

участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

3.2.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в аукционную документацию, изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не меньше чем пятнадцать дней.

3.3. Порядок предоставления аукционной документации

3.3.1. Организатор закупки обеспечивает размещение аукционной документации на Портале, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Портале без взимания платы.

3.3.2. Предоставление аукционной документации до размещения на Портале извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

3.4.2. Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

3.4.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.4.4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

3.4.5. Претендент вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента публикации извещения о проведении аукциона до предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.4.6. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Порталом.

3.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

3.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, Организатор рассматривает ее и если заявка соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Организатор вправе принять решение о заключении договора с участником подавшим такую заявку. В этом случае, Организатор в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем за десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник размещения заказа, подавший одну заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

3.5.2. Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией на соответствие претендентов требованиям, установленным аукционной документацией.

3.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.5.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

- непредставления документов, определенных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствия претендента требованиям, установленным в аукционной документации.

3.5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол определения участников, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором (формируется на Портале) и размещается на официальном сайте.

3.5.6. Протокол определения участников должен содержать решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

3.5.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

3.5.9. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с таким участником. В этом случае в течение четырех дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

3.6.1. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.

3.6.2. Электронный аукцион начинается с момента размещения на Портале протокола определения участников электронного аукциона.

3.6.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.5. "Шаг аукциона" устанавливается Организатором закупки, в размере от 0,5 до 5,0 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.6.6. Завершается электронный аукцион в дату и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, за исключением случая, предусмотренного настоящим подпунктом. В случае поступления предложения о цене договора в течение последнего часа проведения торгов электронный аукцион автоматически продляется на 1 час с момента поступления последнего предложения о цене договора. При поступлении предложения о цене договора в период времени, на который продлены торги, электронный аукцион автоматически продляется еще на 1 час с момента поступления такого предложения. Электронный аукцион завершается в момент, когда

после последнего предложения о цене договора пройдет один час и никто из участников не сделает предложений.

3.6.7. При проведении электронного аукциона Портал обеспечивает конфиденциальность данных об участниках аукциона.

3.6.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

3.6.9. Результаты аукциона оформляются протоколом, автоматически формируемым на Портале.

3.6.10. Протокол подписывается Организатором в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте.

3.6.11. В случае если до даты и времени завершения электронного аукциона, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо в электронном аукционе принял участие только один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении повторного аукциона, а в случае, если в электронном аукционе принял участие один участник, также вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона.

3.6.12. Договор может быть не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальной сайте протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

Глава 4. Размещение заказа путем проведения запроса котировок

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

4.1. Извещение о проведении запроса котировок цен

4.1.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней, до окончания срока приема заявок.

4.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса котировок не допускается.

4.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее двух дней.

4.1.4. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

4.1.5. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен.

4.1.6. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

4.1.7. Организатор вправе отказаться от проведения запроса котировок цен, вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре, при условии, что ко времени такого отказа не была подана ни одна заявка.

4.2. Документация запроса котировок цен

4.2.1. Документация запроса котировок цен, размещаемая Организатором закупки на Портале, должна содержать следующие сведения о продукции, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.
- перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам.

4.3. Заявка на участие в запросе котировок

4.3.1. При проведении запроса котировок цен, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Организатор принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

4.3.2. Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.

4.3.3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4.3.4. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и документацией документов и сведений, не допускается.

4.3.5. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать дополнительную информацию.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен

4.4.1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.

4.4.2. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

4.4.3. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, регистрируется Организатором.

4.4.4. В случае если не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен

4.5.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.

4.5.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса котировок цен. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок цен, победителем в проведении запроса котировок цен признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

4.5.3. Уполномоченный орган отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.

4.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен.

4.5.5. Протокол размещается Организатором закупки на ЭТП и на официальном сайте.

4.5.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Организатора закупки, после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

4.5.7. Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и условий, предложенных победителем запроса котировок цен в заявке.

4.5.8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

4.5.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участие в запросе котировок цен только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

4.5.10. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение четырех дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.

4.5.11. В случае отклонения Уполномоченным органом всех заявок Общество вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Общество вправе изменить условия исполнения договора.

Глава 5. Квалификационный отбор

Квалификационный отбор – процедура отбора поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых соответствует требованиям, установленным заказчиком.

5.1. Извещение о проведении квалификационного отбора.

5.1.1. Извещение о проведении квалификационного отбора размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

5.1.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о квалификационном отборе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи квалификационных заявок. При этом не допускается изменение предмета квалификационного отбора.

5.1.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения квалификационного отбора, но не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи квалификационных заявок.

5.1.4. Уведомления об отказе от проведения квалификационного отбора должны быть направлены всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в квалификационном отборе.

5.2. Содержание квалификационной документации.

5.2.1. Помимо информации указанной в п. 1.3.1. настоящего Положения, конкурсная документация должна содержать:

1. перечень документов и иной информации, которые должны быть представлены участниками в подтверждение своей квалификации;
2. требования к квалификации участников квалификационного отбора, установленные Комиссией.

5.2.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в квалификационную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе. При внесении изменений в квалификационную документацию, изменение предмета квалификационного отбора не допускается.

5.3. Порядок предоставления квалификационной документации.

5.3.1. Организатор закупки обеспечивает размещения квалификационной документации на Портале, одновременно с размещением извещения о проведении квалификационного отбора. Квалификационная документация должна быть доступна для ознакомления на Портале без взимания платы.

5.3.2. Предоставление квалификационной документации до размещения на Портале извещения о проведении квалификационного отбора не допускается.

5.3.3. Комиссия обязана ответить на любой запрос каждого из претендентов о разъяснении квалификационной документации, полученный не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока представления заявок на участие в квалификационном отборе.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

5.4.1. Для участия в квалификационном отборе участник процедуры закупки подает заявку на участие в квалификационном отборе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении квалификационного отбора и документацией квалификационного отбора.

5.4.2. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в квалификационном отборе.

5.4.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в квалификационном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

5.4.4. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении квалификационного отбора, регистрируется Организатором.

5.4.5. В случае если не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе.

5.5.1. Организатор закупки оценивает квалификацию каждого участника, представившего заявку на участие в квалификационном отборе, квалификационным требованиям, установленным в квалификационной документации.

5.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе не может превышать десять дней с момента окончания срока подачи квалификационных заявок.

5.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе Организатором принимается решение о соответствии или несоответствии каждого участника, представившего заявку.

5.5.4. По результатам оценки оформляется протокол, который Организатор размещает на официальном сайте и на Портале.

5.5.5. Организатор закупки в течении пяти дней с момента подписания такого протокола передает победителю квалификационного отбора один экземпляр протокола и проект договора.

Глава 6. Запрос предложений (приглашение делать оферты)

Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений приглашение к участию в запросе предложений вместе с закупочной документацией является приглашением делать оферты со стороны организатора закупки; заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений; выбор Комиссией победителя запроса предложений является акцептом оферты участника запроса предложений.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

1. Приглашение к участию в запросе предложений;
 2. Предоставление закупочной документации потенциальным участникам запроса предложений;
 3. Подготовка потенциальными участниками запроса предложений своих заявок на участие в запросе предложений;
 4. Разъяснения закупочной документации, внесение изменений в закупочную документацию;
 5. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений;
 6. Отбор участников запроса предложений, оценка заявок и выбор победителя;
 7. Подписание договора с победителем запроса предложений.
- Приглашение о проведении запроса предложений, закупочная документация, размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за десять дней, до окончания срока приема предложений.
 - Приглашение к участию в запросе предложений должно быть сделано так, чтобы одновременно неопределенный круг лиц смог бы узнать о проведении запроса предложений (как правило, путем рассылки потенциальным поставщикам приглашений на участие, публикацией текста приглашения в печатных средствах массовой информации).
 - Потенциальные участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.
 - Потенциальный участник запроса предложений вправе направить Организатору запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа запрос разъяснений закупочной документации. Организатор запроса предложений обязан ответить на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, направив копию ответа с указанием сути вопроса одновременно всем потенциальным участникам.
 - Организатор запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса предложений, изложенные в приглашении к участию в запросе предложения и закупочной документации. В этом случае Организатор обязан направить изменения в письменной форме или в форме электронного документа изменения закупочной документации, в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных изменений при подготовке своих заявок; при необходимости, организатор запроса предложений должен продлить срок окончания подачи заявок.
 - Организатор вправе потребовать предоставления потенциальными участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений. В соответствии с требованиями организатора запроса предложений, обеспечиваться могут следующие обязательства:

1. Обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок;
2. Обязательства не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений;
3. Обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в запросе предложений в течение срока ее действия, если Организатор запроса предложений потребует его.

- Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть в форме безотзывной банковской гарантии или иной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ и организационно – распорядительными документами по закупочной деятельности. Обеспечение должно быть действительно в течение как минимум срока действия заявки на участие в запросе предложений. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам запроса предложений.

- Заявка на участие в запросе предложений подается Организатору закупки в письменной форме в соответствии с требованиями приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документацией.

- В случае подачи заявки на участие в запросе предложений в письменной форме, она подается в запечатанном конверте, на котором обычно не указывается наименование и адрес подавшего данную заявку потенциального участника запроса предложений. Организатор запроса предложений вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении заявок на участие в запросе предложений, поданных в письменной форме, на предмет обнаружения в них опасных устройств или веществ, без нарушения целостности поданного конверта, либо предусмотреть обязательное указание на конвертах с заявкой в письменной форме наименование потенциального участника запроса предложений и его обратного адреса.

- Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений проводится в сроки и в порядке, установленные в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации. На данной процедуре имеют право присутствовать потенциальные участники запроса предложений, или их законные представители. Процедура проводится на заседании комиссии. Публично открывается каждый своевременно поступивший конверт. Составляется протокол заседания комиссии.

- Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, заявки которых были вскрыты на процедуре вскрытия конвертов. Организатор запроса предложений проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

1. Наличие и оформление требуемых документов;
2. Соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

- 3.** Соответствие потенциального участника;
- 4.** Соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если это требовалось.
- В случае, если заявка потенциального участника соответствует всем вышеуказанным требованиям, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке. Всем потенциальным участникам запроса предложений незамедлительно сообщается о принятом в их отношении решении, по требованию потенциального участника – в письменной форме.
 - В случае, если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на запрос предложений не было подано ни одной заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора напрямую (единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).
 - Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:
 - 1.** Стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
 - 2.** Экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;
 - 3.** Надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально – технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.
 - Если это предусмотрено в приглашении к участию в запросе предложений, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до наступления даты окончания срока приема предложений, при условии, что ко времени такого отказа не было подано ни одно предложение.
 - В день выбора победителя организатор запроса предложений направляет победителю запроса предложений сообщение заказным письмом, телеграммой или в форме электронного документа о выборе его победителем и сроках подписания договора.
 - В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора, право, на заключение которого являлось предметом запроса предложений, организатор запроса

предложений вправе потребовать подписания договора с заказчиком от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем – третье место и т.д.

- Договор, право, на заключение которого являлось предметом запроса предложений, подписывается заказчиком и победителем запроса предложений, в течение установленного в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации срока. Условия такого договора определяются согласно приглашению к участию в запросе предложений и закупочной документации с одной стороны, и заявке на участие в запросе предложений с другой стороны.

Запрос предложений определяется как конкурентный способ закупки, при котором Организатор за ранее информирует поставщиков о потребности в продукции (услугах), приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Приглашение (Уведомление) о проведении запроса предложений не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

Глава 7 Размещение заказа у единственного поставщика

Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

- вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.